

附件 2:

## 《广东省自然资源科学技术奖》填写要求

《广东省自然资源科学技术奖推荐书》是评审的基础文件和主要依据，必须严格按照规定的格式、栏目及所列标题如实、全面填写，否则做为不合格成果不予提交评审。

《广东省自然资源科学技术奖推荐书》，按结构分为主件和附件，按提交方式分为电子版和纸质版。

电子版推荐书包括主件（第一至第十一部分）和附件，附件为 PDF 格式的文件。正文文字使用宋体，不小于小四号，行距不小于 18 磅。

纸质版推荐书包括主件（第一至第十一部分）和附件。推荐书主件和附件合装成册（双面装订），纸张规格 A4，竖向左侧装订，以“一、成果基本情况”作为首页，不要另加封面。

不得填写涉及国家秘密的内容，不得提供标注密级的附件材料。

填写具体要求如下：

### 一、成果基本情况

1. **专业评审组**：按照广东省自然资源科学技术奖励范围填写申报成果所属专业评审组名称。专业评审组名称如下所列：土地专业、海洋专业、地质矿产专业、测绘地理信息专业。

2. **成果编号**：是指申报广东省自然资源科学技术奖成果评审用编号，不用填写（由评审委员会填写）。

3. **成果名称（中文）**：不超过 30 字。应当简明、准确地反映

出成果的技术内容和特征。科普成果可直接用科普作品的名称。

**4. 成果名称（公布名）：**不超过 30 字。如名称不可直接对外公布，应在此栏填写可公布名称，必须提供书面材料供审查。如不填写，视为与成果名称相同。

**5. 主要完成人：**与《主要完成人情况表》一一对应。

**6. 主要完成单位：**与《主要完成单位情况表》一一对应。

**7. 推荐单位：**指组织推荐申报成果的具有推荐资格的单位。

**8. 任务来源：**根据实际情况填写。

**9. 具体计划、基金名称和编号（非必填项）：**不超过 300 字。应已结题，根据与成果的紧密程度顺序填写，不超过 5 项。

**10. 授权发明专利（项）（非必填项）：**指直接支持该成果科技创新内容成立的已授权发明专利数。

**11. 授权的其他知识产权（项）（非必填项）：**指直接支持该成果科技创新内容成立的除发明专利外其他授权知识产权数，如计算机软件著作权、集成电路布图设计权、植物新品种权等。

**12. 项目起止时间：**起始时间填写立项、任务下达、合同签署等标志项目开始研发的时间，完成时间填写项目整体技术首次应用的时间。

**13. 推荐单位推荐等级：**指报奖成果的推荐单位按照《奖励办法》中规定的奖励评审标准推荐的奖励等级。

## 二、成果简介

**成果简介：**不超过 1 页（1200 字）。是向社会公开、接受社会监督的主要内容。应包含项目立项背景、研究目标，主要创新成果，应用情况，成果完成后的社会经济效益等内容，简单、扼

要地介绍，同时不泄露成果的核心技术。

科普成果应客观、准确、扼要地介绍科普作品的受众、创新手法、表现形式、传播科学技术知识的内容、发行情况等。

### 三、主要科技创新

**主要科技创新：**不超过5页。是推荐书的核心内容，也是评价成果、处理异议的主要依据。应围绕创新性、应用效益和经济社会价值，客观真实准确地阐述成果的立项背景和具有创造性的关键、核心技术内容，对比当前国内同类技术的主要参数，并列明主要知识产权和标准规范等。

基础研究成果应围绕科学发现点的原创性、公认度和科学价值，针对代表性论文专著的核心内容，客观、真实、准确地阐述在创造性方面的归纳提炼。

科普作品应简明、准确、完整地阐述作品在选题内容或表现形式、创作手法等方面的创新。

其他成果阐述主要创新点，即在技术思路、关键技术及系统集成等方面的创新。

### 四、客观评价

不超过2页。围绕创新性、应用效益和经济社会价值进行客观、真实、准确评价。填写的评价意见要有客观依据，主要包括与国内相关技术的比较，相关部门正式作出的技术检测报告、验收意见、鉴定结论，省内重要科技奖励，同行在重要学术刊物、学术专著和重要学术会议公开发表的学术性评价意见等，可在附件中提供证明材料。非公开资料（如私人信函等）不能作为评价依据。

## 五、应用情况、经济效益和社会效益

### 1. 应用情况

不超过 2 页。应就本成果技术应用的对象（如应用的单位、产品、工艺、工程、服务等）及规模情况进行概述，并在附件中提供主要客观佐证材料的关键页或材料目录。科普作品应当论述作品的发行数量、范围、普及情况及被其他大众传媒采纳情况进行概述。要求提供证明本成果整体技术已正式应用时间原则上不少于一年（自然资源的软科学类研究成果的应用时间不受此限制）的旁证材料。

主要应用单位（包含应用单位的完成单位）情况按下表格式说明。

主要应用单位情况表

序号	单位名称	应用的技术	应用对象及规模	应用起止时间	单位联系人/ 电话

### 2. 经济效益和社会效益

根据行业领域特点填写经济效益和社会效益，不超过 2 页。

经济效益主要介绍完成单位和“主要应用单位情况表”中所列单位近一年应用本成果技术所取得的经济效益情况。如院校、科研院所技术合同收入（合同额和到账额）；企业或其他单位应用本项目技术的产品或服务的质量和效率提升情况，与项目技术应用有关的销售额，以及节约成本、降低能耗等情况。填写经济效益数据的，应注明计算方式，并在“其他附件”中提交支持数

据成立的客观佐证材料。如无经济效益，只填写社会效益。

社会效益应说明本成果在推动科学技术进步、保护自然资源和生态环境、保障国家和社会安全、改善人民物质文化生活、提升健康水平、提高国民科学文化素质和培养人才等方面所起的作用。

应在附件中提供能证明本成果整体技术已实施应用时间原则上不少于一年（自然资源的软科学类研究成果的应用时间不受此限制）的佐证材料，并需要应用单位的正式签章函件证明。

#### **六、代表性论文专著目录**

此部分自然资源管理类研究成果必须填写（论文应公开发表一年以上）。其他组成果可以不填写此栏（论文发表时间不作要求）列表说明支持本成果主要发现成立的代表性论文专著，该论文仅限于国内立项的科学研究成果，所列论文应按重要程度排序。自然资源管理类研究成果要求提交的论文（专著）应公开发表一年以上。论文发表时间可以以论文所刊登正式刊物在线论文发表时间计算，但应提交发表时间的证明。如果某些学科没有通讯作者或第一作者概念的，相应栏目可不填写，但应文字说明。

#### **七、主要知识产权和标准规范等目录**

应填写直接支持本项目主要科技创新成立的且已批准或授权的知识产权。其中知识产权类别：1. 发明专利；2. 实用新型专利；3. 植物新品种权；4. 计算机软件著作权；5. 集成电路布图设计权；6. 论文；7. 标准；8. 规范；9. 其他。应按与主要科技创新的密切程度排序，列表前3项应在附件中提供相应证明材料。

对于发明专利，知识产权类别选择发明专利，然后依次填写

发明名称，国家（地区），专利号，授权公告日，专利证书上的证书号，发明人，专利权人、专利的有效状态。

对于其他类型，根据实际情况填写相应栏目，发明人一栏可不填。

发明人均不是成果主要完成人的发明专利，不得列入本表。

## 八、成果获科技奖励情况

按照从高到低、从重要到次要的顺序填写。奖项名称及授奖单位等严格与获奖文件或证书表述一致。已获得国家级、省级和其他行业部门科学技术奖的项目，不得申报广东省自然资源科学技术奖；已获得同级（市、厅级）相关奖励的项目成果，也不受理申报广东省自然资源科学技术奖。

## 九、主要完成人情况表

主要完成人应为中国公民。附件所列鉴定（验收、评审）专家组成员不能作为完成人。科普作品成果的完成人应当是对科普作品创作做出直接创造性贡献的主要作者、责任编辑、美术编辑。

**1. 排名：**主要完成人应按贡献大小排序，一等奖不超过 15 人，二等奖不超过 10 人。

**2. 身份证号：**大陆居民填写国内居民身份证号（18 位）；港澳居民填写香港或澳门居民身份证号；台湾居民填写台湾居民来往通行证号。

**3. 工作单位：**根据人事关系填写完成人现工作的单位，已退休的填写退休前的工作单位，在国外工作的，填写国外单位。

**4. 参加本成果的起止时间：**起始时间应在本成果起始时间之后，结束时间根据实际情况填写，不限于本成果完成时间之前。

**5. 曾获地市级以上科技奖励情况：**应写明本人曾获地市级以上（含地市级）科技奖励成果名称、奖种名称、奖励等级、获奖时间及获奖排名等内容。

**6. 对本成果主要技术贡献：**不超过 300 字。应具体写明完成人对本成果做出的实质性贡献并注明对应“三、主要科技创新”所列第几项科技创新；与他人合作完成的科技创新，要细致说明本人独立于合作者的具体贡献，以及支持本人贡献成立的证明材料在附件中的编号。

**7. 签名：**完成人亲笔签名，不得使用签名章、他人代签或伪造签名。如因特殊情况而无法签名，应由推荐者出具书面说明，随推荐书一并报送。

## 十、主要完成单位情况表

所列完成单位应为法人单位，单位名称为全称，并与单位公章名称完全一致，不得使用非法人单位名称或单位简称。完成单位按照贡献大小排序，不超过 5 个。**各级政府部门一般不得作为完成单位。**

“对本成果技术创新和应用的贡献”一栏中，写明本单位对申报成果做出的主要贡献，并在单位盖章处加盖单位公章，要求不超过 600 字。

“单位性质”分为：A. 研究院所：A<sub>1</sub>. 转制研究院所 A<sub>2</sub>. 非转制研究院所；B. 学校；C. 社会团体；D. 事业单位；E. 国有企业；F. 民营企业；G. 军队；H 其他。

## 十一、附件要求

附件是申报成果必备的证明文件和辅助的补充材料。其中 1-6

项为必需材料，第7项为加分材料，第8项根据实际情况提供。电子版附件使用PDF格式，应是原件扫描，纸质版提交复印件。

**1. 对科技立项书或任务书的要求：**提交科技立项书的，须经各地市科技行政部门、省直各行业科技管理部门、国家部委各行业科技管理部门认可方为有效，具有相应的科技立项编号；提交任务书或合同书的，必须来源清晰、程序规范、真实合法。

**2. 对技术评价证明的要求：**技术评价证明时间必须符合当年度评奖工作通知要求；技术评价应由行业主管部门、任务下达方或学（协）会组织有关专家进行；技术评价内容需对应申报成果主题，须有专家签名，专家人数不应少于5人。

**3. 对科技成果查新报告的要求：**科技成果查新单位需与评奖申报单位一致，科技成果查新报告出具方须为教育部与科技部认证的有资质的查新机构。结合我省实际情况，建议申报成果在以下查新机构进行查新：中山大学、华南理工大学、暨南大学、华南农业大学、广东工业大学、国土资源部信息中心、广东省科学技术情报研究所、深圳大学城图书馆。

**4. 对应用证明的要求：**应用证明的应用时间应在技术评价完成后起算，签章时间须与应用时间相协调，由应用单位开具并盖章，内容中应明确应用了申报成果，同时阐明产生的经济效益和社会效益。

**5. 对研究报告的要求：**研究报告内容应与申报成果标题紧密对应。

**6. 对代表性论文、专著的要求：**申报材料所附论文应发表于省级以上专业学术期刊，内容应与申报成果主题紧密相关，论文第

一作者应为申报成果的主要完成人，同一篇论文仅能作为一份申报材料的附件。省级以上专业学术期刊：是指取得出版刊号(CN或ISSN号)的学术刊物，或省级以上专业主管部门或学术机构主办定期(每年不少于4期)公开出版的专业学术期刊。

## 7. 对知识产权等其它证明的要求

根据《广东省自然资源科学技术奖励办法(试行)》第13条规定，“总项目中的某子项目单独申报，需征得总项目承担单位及项目负责人书面同意”，且申报材料中子项目承担单位及负责人必须与总项目验收时一致；申报项目为被委托方的，应获得业务委托方同意报奖的书面证明材料，方可申报相关奖项；申报单位应为完成项目课题研究的主要完成单位，是指在项目研制、开发、生产、应用和推广过程中提供技术、设备和人员等条件，对项目的完成起到组织、管理和协调作用的主要单位，并具有法人资格；多个单位共同完成的项目，应由主要牵头完成单位填写推荐书，其余参与完成单位和完成人按照做出贡献的大小排列，必须经过所有完成单位加盖公章和所有完成人签名确认。